**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 № 188

с. Троицкое

Об утверждении Положения об Управлении по агропромышленному комплексу Администрации Троиц­кого района Алтайского края

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Троицкий район Алтайского края, решением Троицкого районного Совета депутатов от 25.04.2018 № 23 «О структуре Администрации Троицкого района Алтайского края»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по агропромышленному комплексу Администрации Троицкого района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Троицкого района от 20.10.2009 № 778 «Об утверждении Положения об Управлении по агропромышленному комплексу Администрации Троицкого района Алтайского края».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Троицкого района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Троицкого района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по агропромышленному комплексу Администрации Троицкого района Линник О.Н.

Глава района В.В. Журавлёв

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Троицкого района

от 27.02.2024 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении по агропромышленному комплексу

Администрации Троицкого района

Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус и компетенцию Управления по агропромышленному комплексу Администрации Троицкого района Алтайского края (далее – Управление).

1.2. Управление является органом Администрации Троицкого района Алтайского края, осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в районе, подчиняется непосредственно первому заместителю главы Администрации Троицкого района Алтайского края.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы района, Уставом муниципального образования Троицкий район Алтайского края, муниципальными правовыми актами Троицкого районного Совета депутатов Алтайского края и Администрации района, настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Управления: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, проспект Ленина, 6.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Министерством сельского хозяйства Алтайского края, другими краевыми, федеральными и местными организациями, учреждениями, организациями.

1.5. Управление в целях социально-экономического развития района обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства в районе, координирует участие сельскохозяйственных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса района, взаимодействует с территориальными органами по племенному животноводству, по ветеринарии, с федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр», федеральным государственным бюджетным учреждением центром агрохимической службы «Алтайский», управлением Россельхознадзора по Республике Алтай и Алтайскому краю, краевым государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования», государственной инспекцией Гостехнадзора Троицкого района и другими учреждениями и организациями.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждается главой Троицкого района Алтайского края.

2.2. Руководство Управлением осуществляет Начальник Управления.

2.3. В состав Управления входит:

- Начальник Управления;

- Начальник отдела по экономическо-финансовой работе;

- Главный специалист по агрономической работе;

- Главный специалист по зоотехнической работе;

- Инженер по кадрам;

- Главный специалист Управления.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

3.2. Координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных районных структур государственных органов исполнительной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребности его жителей;

3.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села;

3.4. Организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами, и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района;

3.5. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района.

3.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края реализует программы развития агропромышленного комплекса района, осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств;

4.2. Осуществляет контроль за выполнением федеральных и краевых программ развития агропромышленного комплекса района и организует принятие и реализацию соответствующей районной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств.

4.3. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

4.4. Подводит итоги финансово - хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализирует ее результаты;

4.5. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, проведения сельскохозяйственных работ по внесению органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

4.6. Организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

4.7. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Алтайском крае, участвует в разработке нормативно правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

4.8. Осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

4.9. Совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края проводит кадровую политику в районе, обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке молодых специалистов;

4.10. Организует рациональное использование земли, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

4.11. Организует и внедряет обоснованные технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнические и организационно-экономические мероприятия, направленные на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

4.12. Участвует в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

4.13. Организует работы по семеноводству зерновых, кормовых культур, осуществляет контроль за качеством семян, сортосменой и сортообновлением;

4.14. Обеспечивает контроль за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

4.15. Участвует в разработке структуры посевных площадей, осуществляет мероприятия по улучшению кормовой базы;

4.16. Мониторит состояние техники в агропромышленном комплексе и обобщает информацию о наличии и готовности сельскохозяйственной техники к весенне - полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, обеспечении горюче - смазочными материалами;

4.17. Реализует мероприятия по внедрению новой техники и ресурсосберегающим технологиям в сельскохозяйственное производство;

4.18. Участие в проверке готовности технического состояния тракторов и иной сельскохозяйственной техники к проведению сельскохозяйственных работ;

4.19. Составляет и своевременно представляет отчетности в отдел технической политики Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке;

4.20. Участвует в подготовке и повышении квалификации кадров в хозяйствах района;

4.21. Участвует в разработке и контроле выполнения условий районного трудового соревнования;

4.22. Участвует в рассмотрении ходатайств и жалоб физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.23. Организует взаимодействие с федеральными и краевыми органами, их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, гражданами и иными лицами, по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

4.24. Разрабатывает мероприятия по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения, участвует в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота;

4.25. Участвует в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечивает контроль за качеством заготавливаемых кормов;

4.26. Анализирует отчетность по животноводству и составляет зоотехнический отчет по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;

4.27. Организует посещение передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;

4.28. Участвует в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;

4.29. Рассматривает письма и запросы, связанные с деятельностью животноводческой отрасли района, проводит проверки, подготавливает ответы по результатам проведенных проверок, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

4.30. Представляет интересы Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;

4.31. Организует работу зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий района независимо от форм собственности;

4.32. Составляет и своевременно представляет отчетность в отдел животноводства Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке;

4.33. Осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью;

4.34. Организует семинары, разрабатывает формы анализа деятельности предприятий;

4.35. Обеспечивает свод бухгалтерской отчетности по предприятиям и объединениям агропромышленного комплекса и представляет ее в установленные адреса;

4.36.Проводит экономический анализ работы организаций и предприятий района, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Алтайского края;

4.37. Представляет в установленном порядке органам Администрации района необходимую информацию на основе данных бухгалтерского отчета;

4.38. Организует работу по своевременному текущему планированию сельскохозяйственными предприятиями Троицкого района, независимо от форм собственности;

4.39. Оказывает практическую помощь специалистам хозяйств при подготовке перспективных и годовых планов;

4.40. Обеспечивает свод отчетов по сельскохозяйственным предприятиям, подготавливает справки, информацию, анализ, сведения по кадрам и воинскому учету и представляет их в установленном порядке в вышестоящие организации;

4.41.Оказывает консультационно -методическую помощь специалистам, ответственным за работу с кадрами в сельскохозяйственных предприятиях района;

4.42. Обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных организаций района;

4.43. Принимает от предприятий расчеты по государственной поддержке, согласно установленным лимитам на отчетный год, с последующей сдачей в Министерство сельского хозяйства Алтайского края;

4.44. Организует и осуществляет работу в автоматизированных информационных системах;

4.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

4.46. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Права Управления реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределениями обязанностей.

5.2. Начальник Управления имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации Троицкого района Алтайского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности;

3) представлять интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и др.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, НАДЕЛЁННЫМИ СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

6.1. В процессе деятельности Управление взаимодействует с органами Администрации района и Троицким районным Советом депутатов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Управление задач и функций несет Начальник Управления.

7.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями, настоящим Положением и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение должностных обязанностей.